

# **REGOLAMENTO**

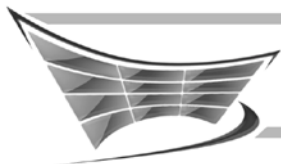
# **GITA DI**

# **ISTRUZIONE**

**e**

# **VISITE GUIDATE**

**ALLEGATO n. 8**  
**P.O.F. Triennale**  
**2016 - 2018**



## **REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

### **PREMESSA**

Il viaggio di Istruzione è un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo. Esso viene deliberato e approvato dal Consiglio di Classe nella completezza delle sue componenti (docenti, studenti e genitori). Si tratta di attività educativa e didattica a tutti gli effetti, anche se vissuta in un contesto ambientale diverso da quello consueto dell'istituzione scolastica. Valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo. In quest'ottica, il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali, stabilisce una serie di norme cui tutti dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita. Caratteristica comune delle iniziative in oggetto deve essere la finalità di integrazione della normale attività della scuola, o sul piano della formazione generale della personalità degli studenti, o sul piano del completamento delle preparazioni specifiche, si ribadisce che, dato il carattere educativo delle gite e l'impegno economico profuso dalle famiglie degli studenti e dall'Istituto, le mete prescelte debbano avere un valore didattico e culturale fatta salva la possibilità che il Collegio dei Docenti si pronunci o si renda promotore di tali iniziative.

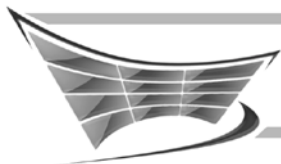
Il Consiglio d'Istituto stabilisce che queste iniziative devono adeguarsi alle seguenti norme:

### **1 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI**

Di norma la durata massima dei viaggi d'istruzione non può superare i 7 giorni di scuola.

Le tipologie sono così articolate:

- a. viaggi di integrazione culturale: finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia e delle altre nazioni europee, nei loro aspetti storici, artistici, paesaggistici, culturali e folkloristici;
- b. viaggi di integrazione della preparazione d'indirizzo: finalizzati all'acquisizione di esperienze sul campo che riguardino l'area delle lingue straniere studiate: inglese, francese, spagnolo, tedesco;
- c. visite guidate a mostre, monumenti, musei, parchi naturali, complessi aziendali ecc.(max 3 giorni)



## 2 - INFORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Il referente designato a fornire agli studenti e ai docenti accompagnatori le informazioni atte ad organizzare le gite scolastiche è il docente che ricopre la funzione strumentale apposita. Le informazioni riguardano:

1. le eventuali offerte pervenute dalle agenzie turistiche,
2. la normativa vigente,
3. la documentazione da produrre.

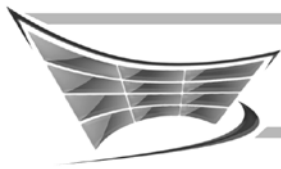
Essendo la gita momento di attività didattica e formativa approvata dal Consiglio di Classe, i modi e i contenuti nonché l'organizzazione dettagliata del programma competono principalmente ai docenti proponenti che dovranno anche essere accompagnatori, con la eventuale collaborazione degli studenti nei modi e nei termini decisi dal Consiglio di classe; tuttavia in fase di progettazione è necessario anche il contributo dei genitori, opportunamente convocati dal docente accompagnatore stesso.

E' previsto quindi un percorso organizzativo così articolato:

- a. Entro la data stabilita con apposita circolare del Dirigente Scolastico, le varie classi presentano alla funzione strumentale la domanda di effettuazione del viaggio. La domanda dovrà contenere il programma analitico del viaggio con i relativi obiettivi didattico-formativi. Il numero minimo di partecipanti, compresi i docenti accompagnatori che dovranno essere nel numero di 1 ogni 15 studenti. I giorni di durata del viaggio, tutte le eventuali richieste accessorie.
- b. La funzione strumentale provvederà ad avviare le pratiche necessarie in accordo con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Amministrativi. I preventivi che presenteranno il miglior rapporto qualità – prezzo verranno comunicati agli studenti.
- c. Entro le date stabilite (15 giorni prima della data di partenza ) gli studenti partecipanti sono tenuti a versare tutte le somme dovute sul c/c della scuola. I docenti accompagnatori dovranno fornire gli elenchi dei partecipanti e le autorizzazioni dei genitori anche degli alunni maggiorenni e le ricevute dei versamenti.

## 3 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA

Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) delle lezioni salvo che per attività sportive o partecipazione a eventi come concorsi, mostre temporanee oggettivamente importanti. E' opportuno che i viaggi non coincidano con particolari attività istituzionali quali: scrutini, esami, elezioni scolastiche, ecc. La circolare



della Presidenza applicativa del presente Regolamento specificherà l'esatto periodo in cui verranno effettuati i viaggi d'istruzione.

#### 4 - AUTORIZZAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER EFFETTURE LE GITE

Tutte le richieste di autorizzazione per gite, visite guidate, viaggi, ecc., dove è prevista l'assenza per più giorni precedentemente autorizzata dal Consiglio di Classe, devono essere complete di:

- a. programma analitico del viaggio o gita;
- b. obiettivi culturali e didattici del viaggio o gita;
- c. nomi degli studenti partecipanti e loro percentuale;
- d. nomi degli accompagnatori e relativa sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza;
- e. preventivo di spesa, indicazioni sintetiche sul programma e indicazioni quote a carico dei singoli studenti debitamente sottoscritte dal rispettivo genitore;
- f. attestati previsti sulla sicurezza dei mezzi utilizzati;
- g. specifica polizza assicurativa contro gli infortuni.

#### 5 - COINVOLGIMENTO STUDENTI / ACCOMPAGNATORI

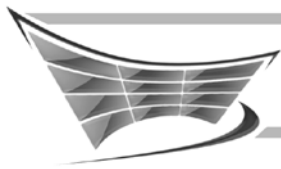
Il presente regolamento precisa che per l'effettuazione dei viaggi, gite, visite guidate, ecc., la partecipazione degli studenti dovrà essere tassativamente di almeno i 2/3 di ogni classe, in caso contrario l'attività non potrà essere svolta. Ogni classe, a prescindere dal numero degli iscritti e dall'eventuale accorpamento di più classi, dovrà avere un docente accompagnatore. Gli studenti che non partecipano alla gita o al viaggio dovranno frequentare le lezioni regolarmente.

#### 6 - PARTECIPAZIONE

Un limite all'effettuazione di viaggi di Istruzione potrà essere costituito dal grave turbamento delle attività didattiche e/o difficoltà economica delle famiglie.

#### 7 - ACCOMPAGNATORI E LORO COMPITI

Gli accompagnatori dovranno essere - salvo la necessità contingente di diversa utilizzazione - docenti delle classi interessate. Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (ed alle responsabilità di cui all'art. 2048 C.C. integrato dall'art. 61 Legge 11.07.1980 n. 312) anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti

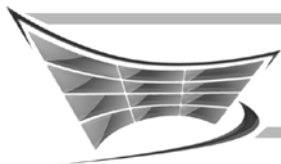


non esplicitamente affidati a loro ma partecipanti allo stesso viaggio. Non è consentita la partecipazione alle gite e viaggi d'istruzione, di persone diverse dall'accompagnatore, salvo se autorizzati. Potranno invece partecipare a viaggi, gite, visite guidate - interamente a proprie spese - i genitori degli studenti minorenni, impediti, portatori di handicap, ecc. qualora detta occasione sia di primaria necessità per lo studio e la formazione scolastica degli studenti stessi. Si segnala l'importanza di una tempestiva comunicazione, prima della partenza, su eventuali allievi che, per varie cause, non dovessero partecipare al viaggio. I docenti accompagnatori si impegnano, al termine della gita, a presentare tempestivamente alla Presidenza una relazione finale sull'andamento del viaggio, che elenchi anche il numero degli studenti per classe, di quelli iscritti alla gita, di quelli effettivamente partecipanti. Il docente con incarico di capogruppo, specie per quanto riguarda i viaggi all'estero, dovrà essere dotato, a spese della scuola, o con quota ricavata dal contributo delle famiglie degli studenti, di quanto si riterrà necessario per la comunicazione con la sede scolastica o le famiglie degli studenti, e in ogni caso per qualsiasi comunicazione relativa alle esigenze del viaggio.

Essendo la gita momento di attività didattica e formativa approvata dal Consiglio di Classe, i modi e i contenuti nonché l'organizzazione dettagliata del programma competono principalmente ai docenti proponenti che dovranno anche essere accompagnatori, con la eventuale collaborazione degli studenti nei modi e nei termini decisi dal Consiglio di classe; tuttavia in fase di progettazione è necessario anche il contributo dei genitori, opportunamente convocati dal docente accompagnatore stesso.

E' previsto quindi un percorso organizzativo così articolato:

- a) Entro la data stabilita con apposita circolare del Dirigente Scolastico, le varie classi presentano alla funzione strumentale la domanda di effettuazione del viaggio. La domanda dovrà contenere il programma analitico del viaggio con i relativi obiettivi didattico-formativi. Il numero minimo di partecipanti, compresi i docenti accompagnatori che dovranno essere nel numero di 1 ogni 15 studenti. I giorni di durata del viaggio, tutte le eventuali richieste accessorie.
- b) La funzione strumentale provvederà ad avviare le pratiche necessarie in accordo con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Amministrativi. I preventivi che presenteranno il miglior rapporto qualità – prezzo verranno comunicati agli studenti.
- c) Entro le date stabilite (15 giorni prima della data di partenza) gli studenti partecipanti sono tenuti a versare tutte le somme dovute sul c/c della scuola. I docenti accompagnatori dovranno fornire gli elenchi dei partecipanti e le autorizzazioni dei genitori anche degli alunni maggiorenni e le ricevute dei versamenti.



## 8 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA

Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) delle lezioni salvo che per attività sportive o partecipazione a eventi come concorsi, mostre temporanee oggettivamente importanti. E' opportuno che i viaggi non coincidano con particolari attività istituzionali quali: scrutini, esami, elezioni scolastiche, ecc. La circolare della Presidenza applicativa del presente Regolamento specificherà l'esatto periodo in cui verranno effettuati i viaggi d'istruzione.

## 9 - COINVOLGIMENTO STUDENTI / ACCOMPAGNATORI

Il presente regolamento precisa che per l'effettuazione dei viaggi, gite, visite guidate, ecc., la partecipazione degli studenti dovrà essere tassativamente di almeno i 2/3 di ogni classe, in caso contrario l'attività non potrà essere svolta. Ogni classe, a prescindere dal numero degli iscritti e dall'eventuale accorpamento di più classi, dovrà avere un docente accompagnatore. Gli studenti che non partecipano alla gita o al viaggio dovranno frequentare le lezioni regolarmente.

## 10 - PARTECIPAZIONE

Un limite all'effettuazione di viaggi di Istruzione potrà essere costituito dal grave turbamento delle attività didattiche e/o difficoltà economica delle famiglie.